

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17 i 98/19), Osnivačka Skupština Društva umjetnika suvremenog cirkusa na sjednici održanoj 10.04.2021. usvojila je:

STATUT DRUŠTVA UMJETNIKA SUVREMENOG CIRKUSA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se: naziv; sjedište; područje djelovanja; zastupanje; znak i njegov izgled, izgled pečata; ciljevi; područja djelovanja sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; gospodarske djelatnosti sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja; uvjeti i način učlanjivanja, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela upravljanja, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge; udruživanje udruga; imovina, te način stjecanja i raspolaganja imovinom; prestanak postojanja; izbor i opoziv likvidatora; postupak s imovinom u slučaju prestanka; i druga pitanja od značaja za Društvo umjetnika suvremenog cirkusa (u daljnjem tekstu: Društvo).

Svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Naziv Društva glasi: Društvo umjetnika suvremenog cirkusa.

Skraćeni naziv Društva je: DUSC.

Naziv Društva na engleskom jeziku glasi: Contemporary circus artists association.

Članak 3.

DUSC je strukovna udruga cirkuskih umjetnika i ostalih autora koji djeluju u umjetničkom području cirkusa.

U skladu s člankom 22. Zakona o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, strukovna udruga DUSC izdaje potvrdu na osnovu koje se fizičkim osobama koje ostvaruju autorske naknade za umjetničko djelo, priznaje 25 % neoporezivog dijela od ostvarene naknade za umjetničko djelo.

Neoporezivi dio autorske naknade za umjetničko djelo priznaje se u visini 25 % i osobama koje obavljaju umjetničku djelatnost prema stavku 2. točki 2. Članka Pravilnika o porezu na dohodak i prema članku 18. stavku 2. točki 4. Zakona o porezu na dohodak.

Članak 4.

Sjedište Društva je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta Društva donosi Upravni odbor Društva.

Članak 5.

Društvo djeluje na teritoriju Republike Hrvatske.

Društvo je osnovano u skladu sa Zakonom o udrugama, ima svojstvo pravne osobe te je upisan u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 6.

Društvo predstavljaju članovi Upravnog odbora. Društvo zastupaju predsjednik Društva i zamjenik predsjednika Društva. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Društva.

Članak 7.

Pečat Društva je pravokutnog oblika s upisanim skraćenim nazivom udruge DUSC. Pečat su ovlaštene koristiti osobe imenovane i ovlaštene za zastupanje Društva.

Članak 8.

Rad Društva je javan.

Javnost rada ostvaruje se davanjem obavijesti o radu Društva članstvu, tisku i drugim zainteresiranim medijima. Članovi se o radu Društva obavještavaju na mrežnim stranicama, elektronskom poštom ili na drugi prikladan način.

Svaki redoviti član Društva ima pravo uvida u zapisnike sa sjednica te može zatražiti prijepis zapisnika na svoj račun. Javnost se iznimno može isključiti sa sjednica pojedinih tijela Društva i to zbog zaštite osobnih podataka o članovima Društva te zbog zaštite osobne ili poslovne tajne. Odluku o isključenju javnosti sa sjednica pojedinih tijela donosi to tijelo.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 9.

Ciljevi Društva su: ostvarivanje, unapređenje i zaštita zajedničkih interesa članova Društva i razvijanje cirkuske umjetnosti.

Područje djelovanja sukladno ciljevima Društva je kultura i umjetnost.

Članak 10.

Društvo obavlja sljedeće djelatnosti:

- potiče i organizira međusobnu suradnju svih članova u svrhu unapređivanja cirkuske umjetnosti u Republici Hrvatskoj;
- zalaže se za unapređivanje svih oblika izvedbenog stvaralaštva kao dijela opće kulture u Republici Hrvatskoj predlaganjem mjera i razmjenom informacija;
- utvrđuje mjerila vrednovanja programa razvoja izvedbenih umjetnosti nadležnim tijelima;
- štiti prava i interese i osigurava najpovoljnije uvjete za stvaralački rad svojih članova;
- sudjeluje u pripremama za donošenje zakona, propisa i pravilnika koji utječu na cirkusku proizvodnju i materijalni položaj članova, kao i drugih oblika pravnog djelovanja vezanih uz unapređenje ukupnog položaja cirkuskih umjetnika, pedagoga, producenata i ostalih djelatnika;

- surađuje s nadležnim institucijama u svrhu oblikovanja kulturne politike koja se odnosi na cirkusko stvaralaštvo;
- surađuje s ostalim udrugama i organizacijama, osobito u zaštiti moralnih i materijalnih prava i interesa svojih članova;
- radi na uspostavljanju partnerskog odnosa s ostalim strukovnim udrugama te poslodavcima;
- potiče razvoj međunarodne suradnje na području cirkuske umjetnosti;
- zalaže se za afirmaciju i promicanje hrvatskih autora u zemlji i svijetu sudjelovanjem na međunarodnim festivalima, konferencijama, seminarima, okruglim stolovima i sličnim manifestacijama;
- prikuplja i evidentira podatke o umjetničkom djelovanju svojih članova u svrhu uvida u cjelokupnu djelatnost Društva;
- pruža pomoć članovima u rješavanju pitanja vezanih uz profesionalnu, kulturnu i društvenu djelatnost;
- skrbi o ostvarivanju socijalnih prava svojih članova;
- organizira javne tribine, promocije i druge oblike komunikacije sa zainteresiranom javnošću, a sve u cilju unapređenja struke;
- izdaje biltene, publikacije, stručnu literaturu i razna druga izdanja;
- predlaže svoje članove za dodjelu društvenih i umjetničkih priznanja, odlikovanja i nagrada na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- dodjeljuje priznanja članovima unutar Društva;
- organizira radionice, edukativne programe, natječaje i druge sadržaje.

Članak 11.

Radi ostvarivanja ciljeva utvrđenih statutom, sukladno posebnim propisima, Društvo će obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje javnih kulturno-umjetničkih manifestacija koje doprinose ostvarivanju ciljeva Društva
- izdavanje biltena, publikacija, stručne literature i raznih drugih izdanja iz područja cirkuske umjetnosti
- organiziranje seminara, tečajeva, radionica, poduka i sličnih edukacijskih programa
- usluge oglašavanja
- pružanje intelektualnih i konzultantskih usluga iz područja svoje djelatnosti.

III. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 12.

Članom Društva može postati svaki državljanin Republike Hrvatske i strani državljanin s prebivalištem u Republici Hrvatskoj koji se profesionalno bavi suvremenim cirkusom te ako ispunjava barem jedan od uvjeta propisan *Pravilnikom o načinu i uvjetima stjecanja članstva u DUSC*.

Društvo ima redovne, pridružene i počasne članove.

Postupak i kriteriji primanja u članstvo Društva uređeno je posebnim *Pravilnikom o načinu i uvjetima stjecanja članstva u DUSC*.

Izmjene *Pravilnika* predlaže Upravni odbor, a donosi Skupština na temelju većinskih glasova.

Članak 13.

Redovnim članom Društva može postati:

1. **cirkuski umjetnik** sa završenom višom ili visokom školom iz područja cirkuske umjetnosti koja je u sustavu organizacije FEDEC.

2. **cirkuski umjetnik** s dokazanih najmanje 5 godina aktivnog bavljenja suvremenim cirkusom, koji je kao izvođač ili autor u posljednje 3 godine ostvario **minimalno 100 bodova** prema tablici za bodovanje iz članka 3. *Pravilnika o načinu i uvjetima stjecanja članstva u DUSC.*

3. **cirkuski pedagog** sa završenom višom ili visokom školom iz područja cirkuske pedagogije ili cirkuske umjetnosti koja je u sustavu FEDEC organizacije.

4. **cirkuski producent** s dokazanih najmanje 3 godina aktivnog i profesionalnog bavljenja suvremenim cirkusom, koji je u posljednje 3 godine ostvario **minimalno 100 bodova** prema tablici za bodovanje iz članka 3. *Pravilnika o načinu i uvjetima stjecanja članstva u DUSC.*

5. **dramaturg, redatelj** s dokazane najmanje 3 godine aktivnog i profesionalnog bavljenja umjetničkim radom vezanim uz cirkusku umjetnost, koji je u posljednje 3 godine ostvario **minimalno 80 bodova** prema tablici za bodovanje iz članka 3. *Pravilnika o načinu i uvjetima stjecanja članstva u DUSC.*

6. **koreograf, kostimograf, scenograf, oblikovatelj svjetla, oblikovatelj zvuka** s dokazane najmanje 3 godine aktivnog i profesionalnog bavljenja umjetničkim radom vezanim uz cirkusku umjetnost, koji je u posljednje 3 godine ostvario **minimalno 80 bodova** prema tablici za bodovanje iz članka 3. *Pravilnika o načinu i uvjetima stjecanja članstva u DUSC.*

7. **kombinirana kategorija** - osoba s dokazane najmanje 3 godine aktivnog i profesionalnog bavljenja umjetničkim radom vezanim uz cirkusku umjetnost, koja je u posljednje 3 godine ostvarila **minimalno 120 bodova** prema tablici za bodovanje u članku 3. *Pravilnika o načinu i uvjetima stjecanja članstva u DUSC.*

Pridruženim članom Društva može postati:

- osoba koja se bavi cirkuskom edukacijom i ima iskustvo kontinuiranog djelovanja na području cirkuske pedagogije minimalno 5 godina

- kritičar, teoretičar, tehničar i kulturni djelatnik čiji je fokus primarno na suvremenoj cirkuskoj umjetnosti

- cirkuski umjetnik koji se aktivno bavi suvremenim cirkusom, a nema uvjete za redovno članstvo

- student na višoj ili visokoj školi iz područja cirkuske pedagogije ili cirkuske umjetnosti koji se još obrazuje

- osoba koja se bavi cirkuskom umjetnošću, promovira i prati suvremenu cirkusku djelatnost te ima preporuku od najmanje dva redovna člana Društva

Odluku o primanju u redovno i pridruženo članstvo donosi Upravni odbor Društva.

Počasnim članom Društva može postati osoba koja je svojim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Društva i razvoju suvremene cirkuske umjetnosti u Republici Hrvatskoj.

Obrazloženi prijedlog za proglašavanje pojedinca počasnim članom podnosi najmanje 5 redovnih članova Društva Upravnom odboru. Odluku o počasnom članstvu predlaže Upravni odbor, a potvrđuje Skupština.

Članak 14.

Osoba koja želi postati članom Društva Upravnom odboru mora uputiti:

1. popunjeni obrazac zahtjeva za primitak u članstvo Društva
2. autorske ugovore, ugovore o radu, ugovore o djelu i druge relevantne dokaze o profesionalnom angažmanu na radovima temeljem kojih se traži učlanjenje (plakate, promo materijale, nagrade, dokaze o sufinanciranju produkcije putem javnih natječaja, članke iz medija, video zapise i dr.)
3. portfolio kojim prikazuje presjek umjetničkog rada
4. domovnicu ili presliku osobne iskaznice (državljeni RH) ili potvrdu o prebivalištu ne stariju od 6 mjeseci (strani državljani)
5. presliku svjedodžbe/diplome o završenoj višoj ili visokoj školi iz područja cirkuske umjetnosti ili cirkuske pedagogije (ako je primjenjivo)

Odluku o primanju u redovno i pridruženo članstvo donosi Upravni odbor Društva. Upravni odbor dužan je odluku o prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva donijeti najkasnije 30 dana od zaprimanja svih gore navedenih dokaza koje je potrebno priložiti uz zahtjev za članstvo.

Upravni odbor raspisuje poziv za primitak u članstvo dva puta godišnje i odlučuje o datumu poziva za primitak u članstvo. Osoba čiji je primitak u članstvo odbijen može podnijeti novi zahtjev za članstvo u sljedećem pozivu ako je u međuvremenu ostvarila potrebne uvjete.

Nakon isteka 3 godine od primitka u članstvo, redovni članovi dostavljaju dokumentaciju kojom se potvrđuje da se član aktivno bavi suvremenom cirkuskom umjetnošću i zadovoljava kriterije članstva Društva na sljedeće 3 godine.

Nakon 15 godina redovnog članstva u Društvu, članovi više ne podliježu reviziji.

Članak 15.

Društvo vodi registar svojih članova. Registar članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva, kontaktu člana (mail, broj mobitela, web), kratkom CV-u (do 5 rečenica) i profilnu fotografiju člana.

Registar članova vodi predsjednik Društva.

Registar članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Prava, obveze i odgovornosti članova

Članak 16.

Redovni članovi imaju sljedeća prava:

- birati i biti birani u tijela upravljanja Društvom
- sudjelovati u djelatnostima Društva, donošenju planova, programa i odluka od zajedničkog interesa Društva
- javno izražavati svoje prijedloge, primjedbe i mišljenja o radu Društva

- biti redovito informirani o radu i poslovanju Društva
- ostvarivati sva svoja prava utemeljena na zakonu i odredbama ovog Statuta
- tražiti od Društva zaštitu ako su ugrožena njegova ljudska, moralna ili materijalna prava i profesionalni ugled
- koristiti se pogodnostima koje svojim članovima osigurava Društvo

Pridruženi i počasni članovi Društva imaju jednaka prava kao i redovni članovi, osim prava da biraju i budu birani te prava glasa na Skupštini.

Članak 17.

Redovni članovi imaju sljedeće obveze i odgovornosti:

- pridržavati se odredbi ovog Statuta, kao i drugih odredbi donesenih na temelju Statuta ili zakona
- ponašati se u skladu s profesionalnom etikom, štiti ugled Društva i struke
- sudjelovati na sastancima Skupštine
- aktivno sudjelovati u djelatnostima Društva sukladno svojim afinitetima i mogućnostima te izvršavati preuzete obaveze
- čuvati materijalna dobra Društva
- redovito plaćati članarinu čiji je iznos definiran *Pravilnikom o načinu i uvjetima stjecanja članstva u DUSC* najkasnije do 15. lipnja tekuće godine
- redovito obavijestiti Društvo o promjenama svih podataka koji se odnose na registar članova

Pridruženi članovi imaju jednake obaveze i odgovornosti kao i redovni članovi.

Počasni član ima jednake obaveze i odgovornosti kao i redovni članovi, osim što nije obavezan plaćati članarinu i prisustvovati sastanku Skupštine.

Članak 18.

Članstvo u Društvu prestaje:

- dragovoljnim istupom iz članstva danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru
- prestankom postojanja Društva
- isključenjem iz članstva
- smrću člana.

Ako član podnese zahtjev radi dragovoljnog istupa, smatra se da njegovo članstvo prestaje danom podnošenja zahtjeva. U povodu ovog zahtjeva provodi se brisanje članstva iz Registra članova.

Stegovna odgovornost članova

Članak 19.

Članovi Društva preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva. Svaki član Društva ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Društva na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u

provedbi odluka tijela Društva. Svaki član Društva ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela.

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Društva
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Društva
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Društvu
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Društva
- narušavanje ugleda Društva

Članak 20.

Stegovna odgovornost članova Društva utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Društva. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

Članak 21.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Društvo.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Društva.

Odluka o isključenju donosi se u pisanom obliku.

Član Društva može biti isključen ako:

- svojim ponašanjem šteti ugledu Društva
- ne ispunjava obveze članstva u Društvu
- se bez opravdanih razloga ne bavi umjetničkom djelatnošću duže od tri godine
- ne plati članarinu duže od jedne godine
- se teže ogriješi o dužnosti utvrđene ovim Statutom ili drugim aktima Društva

Ako član ne plati članarinu za kalendarsku godinu, te ne postupi po pozivu za plaćanje neplaćene članarine do 15. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu, tada Upravni odbor može donijeti odluku o isključenju.

Članak 22.

Član Društva kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Društva ima pravo u roku od petnaest (15) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Društva čime se isključenje odgađa, ali njegova članska prava miruju do konačne odluke o isključenju. Skupština Društva dužna je riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.

IV. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

Članak 23.

Članovi Društva upravljaju Društvom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Društva.

Članak 24.

Tijela Društva su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Zamjenik predsjednika

1. Skupština

Članak 25.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom.

Skupštinu čine svi redovni članovi Društva.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Svi članovi Društva imaju pravo sudjelovati u radu Skupštine, dok pravo glasa imaju samo redovni članovi Društva.

Dužnost sudjelovanja u redovnim i izvanrednim sjednicama Skupštine imaju svi članovi Društva, osim počasnih članova. Dužnost sudjelovanja u izbornim sjednicama Skupštine imaju samo redovni članovi Društva.

Skupština redovito zasjeda jednom godišnje, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 3 godine.

Članak 26.

Skupštinom predsjedava predsjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Društva. Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor najmanje 15 dana prije održavanja.

Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice u odluci o sazivanju Skupštine.

Poziv na sjednicu sa svim materijalima upućuje se elektroničkom poštom svim članovima Društva.

Sjednice Skupštine mogu se uslijed otežanih uvjeta rada, održati i elektroničkim putem ili online.

Članak 27.

Izvanredno zasjedanje Skupštine može se sazvati u razdoblju između dva redovita saziva.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Skupštine.

Predlagatelji Upravnom odboru upućuju zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine elektroničkom poštom s naznačenim razlogom podnošenja zahtjeva i predloženim dnevnim redom.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Ako Upravni odbor ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva, sjednicu će sazvati sami predlagatelji.

Članak 28.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske prije isteka mandata tijelima Društva.

Članak 29.

Skupština odlučuje pravovaljano ako sjednici prisustvuje natpolovična većina redovnih članova Društva.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluku o promjeni Statuta, izmjenama i dopunama, kao i o prestanku djelovanja Društva, Skupština donosi dvotrećinskom većinom prisutnih članova Skupštine.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno, osim ako Skupština odluči da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Glasanje na izbornim sjednicama je tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Društva.

Na početku sjednice Skupštine izabiru se Zapisničar i Ovjerovitelj.

Zapisničar zapisuje i potpisuje Zapisnik, a Ovjerovitelj provjerava i potpisuje isti.

Članak 30.

Skupština Društva ima sljedeća prava, obveze i odgovornosti:

- usvaja Statut Društva i njegove izmjene i dopune
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Društva
- bira i razrješava osobe za zastupanje Društva - predsjednika i zamjenika predsjednika Društva na način propisan ovim Statutom
- bira i razrješava članove Upravnog odbora na način propisan ovim Statutom
- bira i razrješava likvidatora Društva
- utvrđuje poslovnu politiku razvitka Društva i daje smjernice za rad Društva
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- donosi odluku o statutarnim promjenama
- odlučuje o promjeni naziva, ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Društva
- odlučuje o žalbama članova protiv odluka Upravnog odbora
- odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa statutom i zakonom.

2.Upravni odbor

Članak 31.

Poslove upravljanja Društvom između dviju sjednica Skupštine obavlja Upravni odbor. Upravni odbor upravlja, utvrđuje i organizira poslove i akcije Društva u skladu sa Statutom i zaključcima Skupštine.

Članak 32.

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- priprema nacrt Statuta te njegove izmjene i dopune
- predlaže opće akte Društva
- izvršava odluke Skupštine
- saziva zasjedanje Skupštine, utvrđuje dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja
- predlaže Skupštini plan rada Društva i brine o izvršenju usvojenog plana
- imenuje članove komisija i drugih radnih tijela Društva prema potrebi te im određuje zadatke
- predlaže Skupštini financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i podnosi financijsko izvješće za prethodnu godinu
- podnosi Skupštini izvješća o svom radu i radu Društva
- rješava sporove i sukobe interesa unutar Društva
- donosi odluku o primanju i isključenju članova Društva
- predlaže Skupštini odluku o imenovanju počasnih članova
- predlaže zaključivanje ugovora i sporazuma u ime Društva
- imenuje članove žirija u svim akcijama i manifestacijama koje organizira Društvo
- upravlja sredstvima i imovinom Društva u okviru utvrđenog programa i financijskog plana
- donosi odluke o financiranju akcija i djelatnosti Društva
- donosi odluku o iznosu godišnje članarine za redovne i pridružene članove
- donosi odluku o zapošljavanju osoba potrebnih za rad Društva te vanjskih suradnika
- razmatra prijedloge i primjedbe članova o radu Društva
- odlučuje o zahtjevima za ostvarenje članskih prava
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Društva

Članak 33.

Upravni odbor čini 5 članova od kojih je jedan predsjednik Društva, drugi zamjenik predsjednika Društva, a 3 su člana.

Članove Upravnog odbora bira Skupština na izbornoj Skupštini na mandat od tri godine uz mogućnost da budu ponovno birani na tu funkciju.

Postupak kandidature za članove Upravnog odbora određen je *Pravilnikom o postupku kandidiranja i izbora članova upravnog odbora DUSC-a*.

Član Upravnog odbora ne može ujedno biti i zaposlenik Društva.

Izabrani član ima pravo biti biran na neograničeni broj mandata, ali najviše dva uzastopna mandata.

Predsjednik Društva je po funkciji ujedno i predsjednik Upravnog odbora, te saziva sjednice i rukovodi radom Upravnog odbora.

Članak 34.

Svaki član Upravnog odbora obavezan je preuzeti i koordinirati najmanje jednu od redovnih ili izvanrednih aktivnosti Društva, što će obavljati tijekom cijelog svog mandata.

Svaki član Upravnog odbora odgovoran je za svoj rad Upravnom odboru, a Upravni odbor je odgovoran za svoj rad Skupštini Društva.

Članak 35.

Članu Upravnog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. opozivom od Skupštine, u sljedećim slučajevima:

- na prijedlog najmanje 3 člana Upravnog odbora radi nesavjesnog ili nemarnog obavljanja svoje dužnosti

- radi nanošenja materijalne ili moralne štete Društvu ili

- radi zloupotrebe položaja ili

- ako ne izvršava odluke Skupštine i ne poštuje odredbe ovog Statuta i drugih akata

2. razrješenjem zbog prestanka članstva u Društvu

3. razrješenjem na osobni zahtjev

Odluku o opozivu ili razrješenju u gore navedenim slučajevima donosi Skupština, te bira na njegovo mjesto s mandatom do sljedeće Izborne skupštine Društva sljedećeg člana po broju glasova ostvarenih na posljednjoj Izornoj skupštini.

Članak 36.

Upravni odbor sastaje se prema potrebi o čemu odlučuje predsjednik, a najmanje jednom tromjesečno.

Predsjednik Upravnog odbora saziva Upravni odbor i rukovodi njegovim radom.

Predsjednik Upravnog odbora je dužan sazvati Upravni odbor ako to zatraže najmanje tri člana Upravnog odbora.

Članak 37.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora mogu glasovati i pisanim izjašnjanjem, elektronskim putem.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasanjem.

Na sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik koji mora biti sastavljen do posljednjeg dana u mjesecu održavanja sjednica i čuva se trajno u arhivi Društva.

3. Predsjednik Društva

Članak 38.

Predsjednik predstavlja i zastupa Društvo, te odgovara za zakonitost njezina rada.

Predsjednika Društva bira Skupština na mandat od tri godine uz mogućnost da bude ponovno biran.

Postupak kandidature za predsjednika Društva određen je *Pravilnikom o postupku kandidiranja i izbora članova upravnog odbora DUSC-a*.

Predsjednik Društva je po funkciji ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 39.

Predsjednik Društva i Upravnog odbora obavlja sljedeće poslove:

- zastupa i predstavlja Društvo

- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora Društva
- brine o izvršavanju odluka Skupštine i Upravnog odbora
- brine o upoznavanju javnosti s radom Skupštine, Upravnog odbora i Društva
- potpisuje dokumente i sklapa ugovore koji materijalno obvezuju Društvo
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

4. Zamjenik predsjednika Društva

Članak 40.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Društva. U slučaju spriječenosti zamjenika predsjednika Društva mijenja ga član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika. Zamjenika predsjednika bira Skupština na mandat od tri godine uz mogućnost da bude ponovno biran.

Postupak kandidature za zamjenika predsjednika Društva određen je *Pravilnikom o postupku kandidiranja i izbora članova upravnog odbora DUSC-a*.

5. Komisije i druga radna tijela Društva

Članak 41.

Društvo može osnivati komisije ili druga radna tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Društva u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju komisija ili drugih radnih tijela donosi Upravni odbor ukoliko su ona potrebna za obavljanje tekućih i povremenih poslova.

U odluci o osnivanju komisija ili drugih radnih tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela, način rada tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

Rad i djelovanje komisija ili radnih tijela obavlja se u ime Upravnog odbora, kojem te komisije ili radna tijela odgovaraju za svoj rad.

V. UDRUŽIVANJE DRUŠTVA

Članak 42.

Radi ostvarivanja potreba i interesa Društva te ostvarivanja ciljeva zbog kojih je osnovana, Društvo se može, u skladu sa Zakonom, udruživati s udrugama u Republici Hrvatskoj te učlaniti u međunarodne udruge koje obavljaju srodne aktivnosti, a imaju iste ili slične ciljeve.

Odluku o udruživanju i učlanjenju donosi Skupština.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Društvo može zajednički djelovati u određenim projektima, u okviru djelatnosti udruge s vladinim institucijama, nevladinim organizacijama i drugim pravnim osobama važnim za ostvarivanje ciljeva Društva o čemu odluku donosi Upravni odbor Društva.

VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 43.

Imovinu Društva čine nepokretne i pokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva stečena uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, obavljanjem njezine djelatnosti, dotacijama iz državnog proračuna, proračuna općina, gradova, županija i fondova.

Članak 44.

Društvo raspolaže imovinom pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom. Društvo raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor. Upravni odbor utvrđuje osobe s ovlaštenjem u financijskom poslovanju Društva.

Za svoje obveze Društvo odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa Zakonom.

Članovi Društva i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obveze Društva.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 45.

Društvo prestaje postojati:

- odlukom Skupštine o prestanku Društva;
- odlukom Skupštine o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Društva razdvajanjem;
- protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana;
- pravomoćnom odlukom suda o ukidanju Društva;
- pokretanjem stečajnog postupka;
- na zahtjev člana, ako je broj članova Društva pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Društva, a Upravni odbor Društva u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donio odluku o prijemu novih članova.

Skupština odlučuje o prestanku postojanja Društva dvotrećinskom (2/3) većinom glasova redovnih članova Društva nazočnih na Skupštini.

Likvidator

Članak 46.

Likvidator Društva zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga. Likvidatora Društva bira i opoziva Skupština.

Članak 47.

U slučaju prestanka postojanja Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Društva ne može sastati i donijeti odluku iz

prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe **UPUH - Udruga plesnih umjetnika Hrvatske**. Društvo nema pravo imovinu Društva dijeliti svojim osnivačima, članovima Društva, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 48.

Ako postoji spor između članova Društva koji otežava ili onemogućava rad Društva te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Društva dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Upravni odbor imenovat će neovisno Vijeće od 3 člana koji provodi postupak rješavanja spora i o istom donosi odluku. Protiv odluke Vijeća Skupštini se može uložiti žalba u roku 8 dana. Skupština je dužna donijeti odluku u roku od 30 dana i njena odluka je konačna.

Članak 49.

Članovi Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva. U obavljanju djelatnosti Društva članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.

Članak 50.

U slučaju da su privatni interesi člana Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Društva u obavljanju djelatnosti Društva, član Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika Društva i Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Društva može zatražiti mišljenje Upravnog odbora.

Članak 51.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Društva.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Tumačenje ovog Statuta daje Skupština. Tumačenje drugih akata daje Upravni odbor Društva.

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 10.04.2021.

Nikola Mijatović, predsjednik
